



# Mare Groep

MareGroep heeft de ambitie om in 2020 het re- integratiebedrijf te zijn voor iedereen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de Kust-, Duin- en Bollenstreek. De missie is dan ook om het beste uit mensen te halen door ontwikkeling, werk en re- integratie.

Ben jij een **organisatorisch talent** en zoek jij een nieuwe uitdaging in een dynamische en maatschappelijke omgeving waarin ontwikkeling centraal staat? Dan is dit een prachtige kans! Voor de nieuw in te richten unit Bedrijfsbureau zijn we op zoek naar een:

## Medewerker Bedrijfsbureau & Planning M/V

(36 uur)

### Inhoud functie:

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het opstellen van kostprijberekeningen en de technische voorbereiding ten behoeve van de productie. Je adviseert over de gewenste lay-out van afdelingen, de routing van het productieproces en optimalisatie van de werkmethode. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het opstellen en analyseren van de nacalculatie van uitgevoerde orders. Je handelt de repeat-orders af. Je hebt daarbij contact met klanten. Je verzorgt de afhandeling van offertes. Je maakt afspraken met de Unit Manager over de productie en levering van de orders.

### Functie-eisen & competenties:

Voor deze functie is een werk- en denkniveau op MBO+/ HBO -niveau vereist. Je hebt werkervaring op bedrijfskundig gebied en ervaring met productietechnische processen. Je hebt commercieel inzicht en kunt goed plannen en organiseren. Je bent klantgericht en vanzelfsprekend kun je goed samenwerken en ben je innovatief. Je hebt een positieve instelling en bent zelfstandig.

Pas jij in dit profiel? Dan ben jij degene die wij zoeken en nodigen wij je van harte uit om te solliciteren.

### Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald in CAR UWO schaal 8 (€ 2.335,- t/m € 3.376,- bruto per maand). Het betreft een tijdelijk aanstelling voor de duur van een jaar met uitzicht op een vaste aanstelling. Naast een marktconform salaris en vakantiegeld biedt onze cao een eindejaarsuitkering van 6%, een goede verlofregeling (180 uur op basis van 36 uur) en een reiskostenvergoeding.

### Solliciteren?

Heb je interesse in deze functie? Je sollicitatiebrief met motivatie en CV kun je voor 22 februari 2019 sturen aan: MareGroep, t.a.v. HRM, Postbus 43, 2215 ZG Voorhout, of per e-mail [personeelsadministratie@maregroep.nl](mailto:personeelsadministratie@maregroep.nl)  
Heb je inhoudelijke vragen over de vacature, dan kun je contact opnemen met Frank Beers, 0252 262100.

[www.maregroep.nl](http://www.maregroep.nl)