



Mare Groep

Medewerker Bedrijfsbureau & Planning

(20 uur)

Geloof jij dat iedereen een passende plek op de arbeidsmarkt verdient? Kom dan werken bij hét ontwikkel en re-integratiebedrijf van de Kust-, Duin- & Bollenstreek!

Wat ga je doen?

In deze commerciële administratieve functie ben je binnen een zelfsturend team verantwoordelijk voor de projectplanning, begroting, urenplanning van diverse projecten van onze verschillende klanten. Je communiceert deze met de betreffende verantwoordelijke leidinggevende, collega's en opdrachtgevers. Zodra het project van start is gegaan, zal je regelmatig wijzigen bekijken en doorvoeren. Ook hierbij zal je overleg voeren met de betrokken partijen. Kortom, als medewerker bedrijfsbureau ben je een belangrijke spil in de voorbereiding, uitvoering en bewaking van de diverse projecten.

Wie zoeken wij?

Voor deze functie is een werk- en denkniveau op HBO niveau vereist. Je hebt relevante werkervaring met diverse processen. Je kunt vooral goed plannen en organiseren, hebt commercieel inzicht en je bent communicatief vaardig. Je bent klantgericht, leergierig en vanzelfsprekend kun je goed samenwerken en ben je innovatief. Je hebt een positieve instelling en kunt zelfstandig werken.

Wat bieden wij jou?

De functie is ingeschaald in schaal 8 van CAO MareGroep (€ 2.484,- t/m € 3.591,- bruto per maand). Het betreft een aanstelling voor de duur van een jaar met uitzicht op een vaste aanstelling. Naast 180 vakantie uren is er een eindejaarsuitkering van 6,75% en vanaf 6 kilometer een reiskostenvergoeding.

Solliciteren:

Via de volgende link: <https://maregroep.inhroffice.com/nl/job/185742/apply>

Wij halen het beste uit mensen door ontwikkeling, werk en re-integratie!

MareGroep brengt mens en werk bij elkaar. Wij onderscheiden ons door ondernemend te zijn in ontwikkeling en re-integratie. Ons doel is mens, markt en overheid op inspirerende wijze te verbinden: iedereen doet mee!

www.maregroep.nl